

本科教学质量管理平台操作手册（院系管理员）

2021年4月

教师发展与教学质量评估中心印

本科教学质量管理平台操作手册（院系管理员）

目录

| | |
|----------------------------|-----------|
| 一、登录系统 | 3 |
| 1.1 电脑端登录 | 3 |
| 1.2 企业微信公众号登录 | 4 |
| 1.3 企业微信 APP 登录 | 5 |
| 二、查看院系课程被评结果 | 6 |
| 2.1 查看期末评价结果 | 6 |
| 2.2 查看督导评价结果 | 13 |
| 2.3 查看数据报告 | 17 |
| 三、学生评价时展示教师头像 | 20 |
| 3.1 批量上传 | 21 |
| 3.2 单独上传 | 23 |
| 四、期中教学检查 | 26 |
| 4.1 发起期中教学检查 | 26 |
| 4.2 参与期中教学检查 | 42 |

一、登录系统

1.1 电脑端登录

在浏览器中输入 <http://i.uibe.edu.cn>，登录对外经济贸易大学信息平台，在右侧“教学应用”中找到“本科教学质量管理平台”，如下图 1-1 所示。



【图 1-1】

1.2 企业微信公众号登录

微信扫描下方二维码，关注对外经济贸易大学微信企业号，完成身份验证后，点击【教学评价】，即可进入评教系统，如下图 1-2 所示。



【图 1-2】

1.3 企业微信 APP 登录

在应用商城中下载企业微信 APP，绑定企业微信登录后，点击【工作台】中的【教学评价】即可进入评教系统，如下图 1-3 所示。



【图 1-3】

二、查看院系课程被评结果

2.1 查看期末评价结果

点击左侧菜单栏【教学调查】->【学生期末评价】->【统计分析】中可以查看期末学生评教结果，如下图 2-1 所示。报表分为“得分统计”和“参评统计”，“得分统计”可以查询教师课程的得分和教师班级的得分，“参评统计”可以查询学生参评率和未参评学生名单。

以“课程得分统计”为例，各个筛选字段含义如下：

①【学期】：按学期查询评价结果，支持同时查询多个学期。

②【课程类型】：分为“新生研讨类”、“基础外语类”、“思政类”、“普通类”、“课程含实验内容类”、“体育类”、“荣誉课程”、“实验课”、“双语类”。

③【学生类型】：分为“国内生”和“留学生”，“留学生”代表该课程全部是留学生上课。

④【课程规模】：上课学生人数

⑤【参评率】：参评学生人数/应评学生人数

⑥【课时占比】：教师实际授课课时数/教师应该授课课时数

⑦【迟到早退】、【接打手机】、【要求打高分】、【作业次数】：指评价该门课程学生中选择教师“迟到早退”、“上课接打手机”、“要求学生评教打高分”以及“布置批改作业次数小于 2 次”的比例。

MyCOS 教学调查 对外经济贸易大学 2020-2021-2

学生期末评价 / 统计分析

任务总数 0 | 查看详情 教师平均得分 0

请选择报表类型: 得分统计 参评统计

请选择统计对象: 课程得分统计 教学班得分统计

请选择学期: 2020-2021-1 x 请选择课程类型: 全部

请选择学生类型: 全部

请选择参评率: 请选择

请选择课程规模: 请选择

请选择课时占比: 请选择

迟到早退: 请选择

接打手机: 请选择

要求打高分: 请选择

作业次数: 请选择

重置 查询

教学调查 >

- > 学生随堂评价
- > 学生期中评价
- > 学生期末评价
 - 任务管理
 - 统计分析
 - 模板管理
- > 教学督导评价
- > 院部期中评价
- > 同行评价
- > 教师自评
- > 教师评学
- > 自建评价

帮助中心

【图 2-1】

选择好要筛选的条件后，点击【查询】按钮可以查询出结果，当多个筛选条件存在时是并集的关系，如下图 2-2 所示。

MyCOS 教学调查 对外经济贸易大学

请选择报表类型: 得分统计 参评统计

请选择统计对象: 课程得分统计 教学班得分统计

请选择学期: 2020-2021-1 ×

请选择课程类型: 全部

请选择学生类型: 全部

请选择课程规模: 请选择

请选择课时占比: 请选择

请选择参评率: 请选择

迟到早退: 请选择

要求打高分: 请选择

接打手机: 请选择

作业次数: 请选择

重置 查询

导出数据 设置显示列 请输入关键字

| 学期 | 任务名称 | 课程名称 | 课程代码 | 课程院系 | 操作 |
|-------------|------|------|------|------|----|
| 2020-2021-1 | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | 详情 |

【图 2-2】

在报表中可以查看教师课程的得分、同类课程排名和院系排名，如下图 2-3 所示。

The screenshot shows the MyCOS teaching evaluation system interface. The main content area displays a table of course evaluation data. The table has the following columns: 应评人次 (Total Evaluators), 已评人次 (Evaluated), 有效人次 (Valid), 参评率 (Participation Rate), 得分 (Score), 同类课程排名 (Ranking among similar courses), 院部排名 (Department Ranking), and 操作 (Action). The '得分', '同类课程排名', and '院部排名' columns are highlighted with a red border. The table contains 10 rows of data, each with a '详情' (Details) link in the '操作' column.

| 应评人次 | 已评人次 | 有效人次 | 参评率 | 得分 | 同类课程排名 | 院部排名 | 操作 |
|------|------|------|---------|-------|--------|-------|--------------------|
| 89 | 87 | 79 | 97.75% | 99.15 | 2.54% | 0.85% | 详情 |
| 45 | 44 | 40 | 97.78% | 98.75 | 1.79% | 1.71% | 详情 |
| 89 | 87 | 79 | 97.75% | 98.61 | 5.39% | 2.56% | 详情 |
| 93 | 90 | 82 | 96.77% | 98.57 | 5.71% | 3.42% | 详情 |
| 90 | 88 | 80 | 97.78% | 98.56 | 6.34% | 4.27% | 详情 |
| 55 | 55 | 51 | 100.00% | 98.24 | 9.03% | 5.13% | 详情 |
| 120 | 119 | 109 | 99.17% | 98.23 | 9.19% | 5.98% | 详情 |
| 179 | 167 | 151 | 93.30% | 98.13 | 10.30% | 6.84% | 详情 |
| 62 | 61 | 55 | 98.39% | 98.05 | 10.94% | 7.69% | 详情 |
| 40 | 40 | 36 | 100.00% | 97.99 | 11.25% | 8.55% | 详情 |

【图 2-3】

点击【操作】中的详情可以查看该教师课程的详细被评结果，可以查看每个指标的教师得分、同类课程院部平均分、同类课程校平均分，以及答题样本分布，如下图 2-4 所示。



【图 2-4】

对于主观评价题，可以查看学生对该教师课程评价的高频词语，点击具体某个词语，可以查看与该词语相关的评价，如下图 2-5 所示。

MyCOS 教学调查 对外经济贸易大学

[安排 \(12\)](#)
[合理 \(6\)](#)
[课程设计 \(4\)](#)
[有趣 \(4\)](#)
[很棒 \(3\)](#)

| 序号 | 回答 |
|----|----------------------|
| 5 | 很好 |
| 6 | 特别棒！就是希望选中财的时候概率能大点儿 |
| 7 | 老师还需要看教评?? 选他选他选他! |
| 8 | 很好 |
| 9 | 老师的课程设计很清晰，教学安排特别合适! |
| 10 | 太好啦 |
| 11 | 无 |
| 12 | 选到就是赚到好吗 |
| 13 | 加油 |
| 14 | 无 |

* 16. 【主观评价】对教师授课的意见和建议：(样本数=87)

[有趣 \(11\)](#)
[有意思 \(8\)](#)
[特别 \(8\)](#)
[知识点 \(5\)](#)
[幽默 \(5\)](#)

| 序号 | 回答 |
|----|---|
| 1 | 无 |
| 2 | 无 |
| 3 | 老师非常有趣，对学生也很宽容，把知识点都讲的比较透彻，希望老师未来能稍微严格一点点 |
| 4 | 太棒了 |

【图 2-5】

支持导出查询结果，点击【导出数据】，可以导出当前页面的查询结果，如下图 2-6 所示。

The screenshot shows the MyCOS system interface for 'Teaching Investigation' (教学调查) at '对外经济贸易大学' (UIBE). The left sidebar contains navigation options like '首页', '我的任务', '评价我的', '日常反馈', '教学调查', '指标库', '数据报告', '设置管理', and '个人中心'. The main content area has a search bar and a table with columns: '学期', '任务名称', '课程名称', '课程代码', '课程院系', '授课教师', '教师院', and '操作'. The '导出数据' button is highlighted with a red box. The table shows 11 rows of data for the semester '2020-2021-1'. The bottom of the page shows pagination: '1-10 总计117条' and '10条/页'.

| 学期 | 任务名称 | 课程名称 | 课程代码 | 课程院系 | 授课教师 | 教师院 | 操作 |
|-------------|------|------|------|------|------|-----|----|
| 2020-2021-1 | | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-1 | | | | | | | 详情 |

【图 2-6】

2.2 查看督导评价结果

点击左侧菜单栏【教学调查】->【教学督导评价】->【统计分析】中可以查看督导评价结果，报表类型选择“评价详情”，可以查看本院系下课程被评结果，如下图 2-7 所示。

The screenshot shows the MyCOS system interface for 'Teaching Supervision Evaluation / Statistical Analysis'. The left sidebar contains navigation options, with 'Teaching Investigation' and 'Statistical Analysis' highlighted. The main content area shows summary statistics and a table of evaluation results.

Summary Statistics:

- 任务总数: 0
- 参评督导数/校级督导总人数: 10 / 10
- 参评督导数/院级督导总人数: 10 / 10
- 被评教师总人数/被评教师比例: 75 / 10.67%

Filtering Options:

- 请选择报表类型: 评价详情 得分统计 听课统计
- 请选择任务名称: 本学期全部任务合并
- 请选择教师院系: 全部

Table of Evaluation Results:

| 学期 | 任务名称 | 教师姓名 | 教师工号 | 教师院系 | 教学班名称 | 课程名称 | 操作 |
|-------------|-----------|------|------|------|-------|------|----|
| 2020-2021-2 | 本学期全部任务合并 | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-2 | 本学期全部任务合并 | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-2 | 本学期全部任务合并 | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-2 | 本学期全部任务合并 | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-2 | 本学期全部任务合并 | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-2 | 本学期全部任务合并 | | | | | | 详情 |
| 2020-2021-2 | 本学期全部任务合并 | | | | | | 详情 |

【图 2-7】

点击【操作】中的详情，可以查看该教师课程详细评价结果，如下图 2-8 所示。

MyCOS 教学调查 对外经济贸易大学

教学督导评价 / 评价详情 / [教师姓名]

[教师姓名] 调查中

教学班: ACC212-17 任务名称: 2020-2021-2学期校级督导教学质量评价问卷 得分: [得分]

数据统计

普通类课堂教学质量评价问卷

| | | | | | |
|-------|------|-------|------------|-------|-------|
| 授课班级 | [班级] | 课程名称 | [课程名] | 授课教师 | [教师名] |
| 开课学院 | [学院] | 听课日期 | 2021-03-31 | 听课地点 | [地点] |
| 应到学生数 | 62 | 实到学生数 | 62 | 迟到早退数 | 0 |

* 1.仪容端正, 热情饱满, 能够做到教书育人, 为人师表。(单选题)

很好
 较好
 一般
 较差
 很差

* 2.时间管理观念强, 提前到达教室, 做好各项教学准备, 按时上下课。(单选题)

很好

【图 2-8】

报表类型选择“听课统计”，统计对象选择“督导听课统计”，可以查看院部督导听课评价任务的完成进度，如下图 2-9 所示。

MyCOS 教学调查 对外经济贸易大学

教学督导评价 / 统计分析 2020-2021-2

任务总数 0 查看详情

参评督导数/校级督导总人数 10 / 10

参评督导数/院级督导总人数 10 / 10

被评教师总人数/被评教师比例 75 / 10.67%

请选择报表类型: 评价详情 得分统计 听课统计

请选择统计对象: 督导听课统计 督导听课详情

请选择任务名称: 本学期全部任务合并

请选择院系名称: 全部

督导级别: 全部

查询

导出数据

请输入关键字

| 导姓名 | 督导工号 | 督导级别 | 督导院系 | 应评次数 | 已评次数 | 已评课程数 | 已评教师数 | 参评率 |
|-----|------|------|------|------|------|-------|-------|--------|
| | | | | 9 | 1 | 1 | 1 | 11.11% |
| | | | | 9 | 0 | 0 | 0 | 0% |

【图 2-9】

报表类型选择“听课统计”，统计对象选择“督导听课详情”，可以查看院部督导已完成的听课评价详情，如下图 2-10 所示。

MyCOS 教学调查 对外经济贸易大学 2020-2021-2

教学督导评价 / 统计分析

任务总数: 0 | 查看详情 | 参评督导数/校级督导总人数: 10 / 10 | 参评督导数/院级督导总人数: 10 / 10 | 被评教师总人数/被评教师比例: 75 / 10.67%

请选择报表类型: 评价详情 得分统计 听课统计

请选择统计对象: 督导听课统计 督导听课详情

请选择任务名称: 本学期全部任务合并 | 请选择院系名称: 全部

查询

导出数据

| 学期 | 任务名称 | 督导姓名 | 督导工号 | 督导级别 | 督导院系 | 教学班名称 | 预览 |
|-------------|-----------|------|------|------|------|-------|----|
| 2020-2021-2 | 本学期全部任务合并 | | | | | | 详情 |

1-1 总计1条 < 1 > 10 条/页

【图 2-10】

2.3 查看数据报告

点击左侧菜单栏中的【数据报告】中可以查询期末学生评价的院系报告，报告支持在线预览和下载，如下图 2-11 和图 2-12 所示。

MyCOS 对外经济贸易大学

我的报告 配置报告 报告模板 2020-2021-1

报告类型: 全部 请输入关键字

| 报告名称 | 报告模板 | 报告类型 | 最后修改时间 | 创建者 | 操作 |
|---------------|-----------------|------|---------------------|-------|-------|
| 教学质量评价报告 (院系) | 期中期末评价模板 (分院报告) | 院级报告 | 2021-01-11 20:08:54 | MyCOS | 查看 下载 |

1-2 总计2条 < 1 > 10条/页

帮助中心

Copyright © 2006 - 2021 麦可思, 版权所有 京ICP备11047450号 (外经贸网备33320001) 版本号2.25.0.3

【图 2-11】

MyCOS 对外经济贸易大学 王丹彤

我的报告 / 学院报告

学院报告

请输入关键字 全部下载

| 学院名称 | 报告名称 | 报告类型 | 操作 |
|------|---------------|------|-------|
| | 教学质量评价报告 (院系) | 院级报告 | 预览 下载 |

1-1 总计1条 < 1 > 10条/页

帮助中心

Copyright © 2006 - 2021 麦可思, 版权所有 京ICP备11047450号 (外经贸网备33320001) 版本号2.25.0.3

【图 2-12】

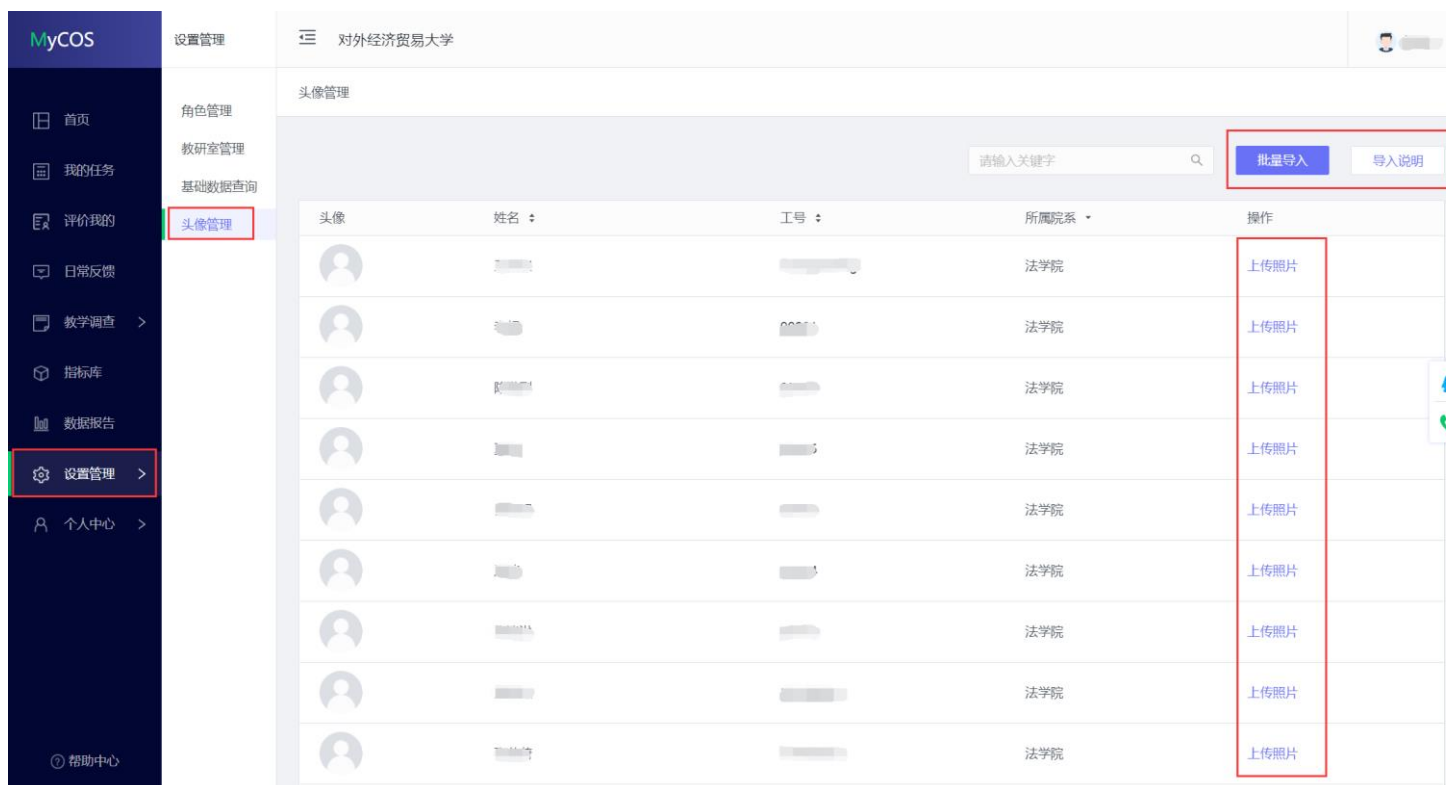
点击【预览】可以在线预览报告，报告按照分类评价课程统计，“第一章 教师管理”统计的是本院系教师的被评结果，“第二章 课程建设”统计的是本院系开设课程的被评结果，第三章是问卷中各个指标的评价结果，第四章是学生参评以及课程、教师覆盖情况，如下图 2-13 所示。



【图 2-13】

三、学生评价时展示教师头像

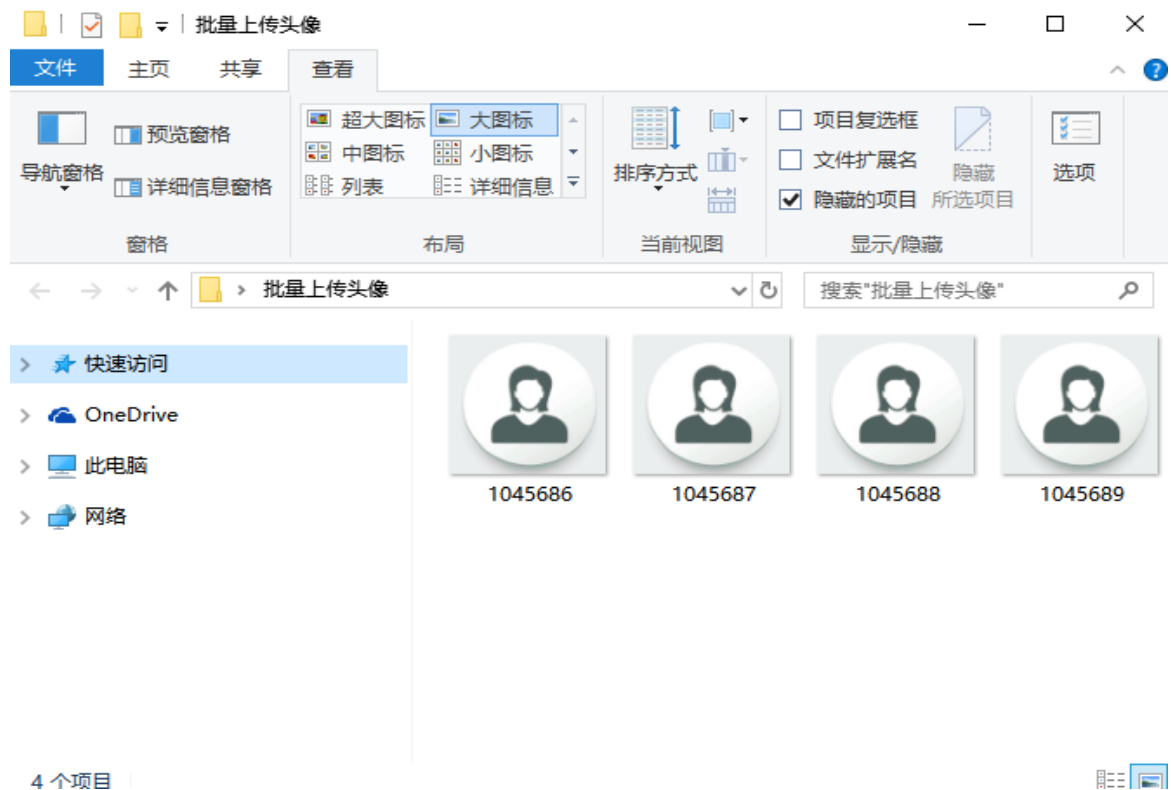
系统支持在学生评教时向学生展示教师头像，可以在【设置管理】->【头像管理】中上传教师头像，可以批量导入，也可以单独上传，如下图 3-1 所示。



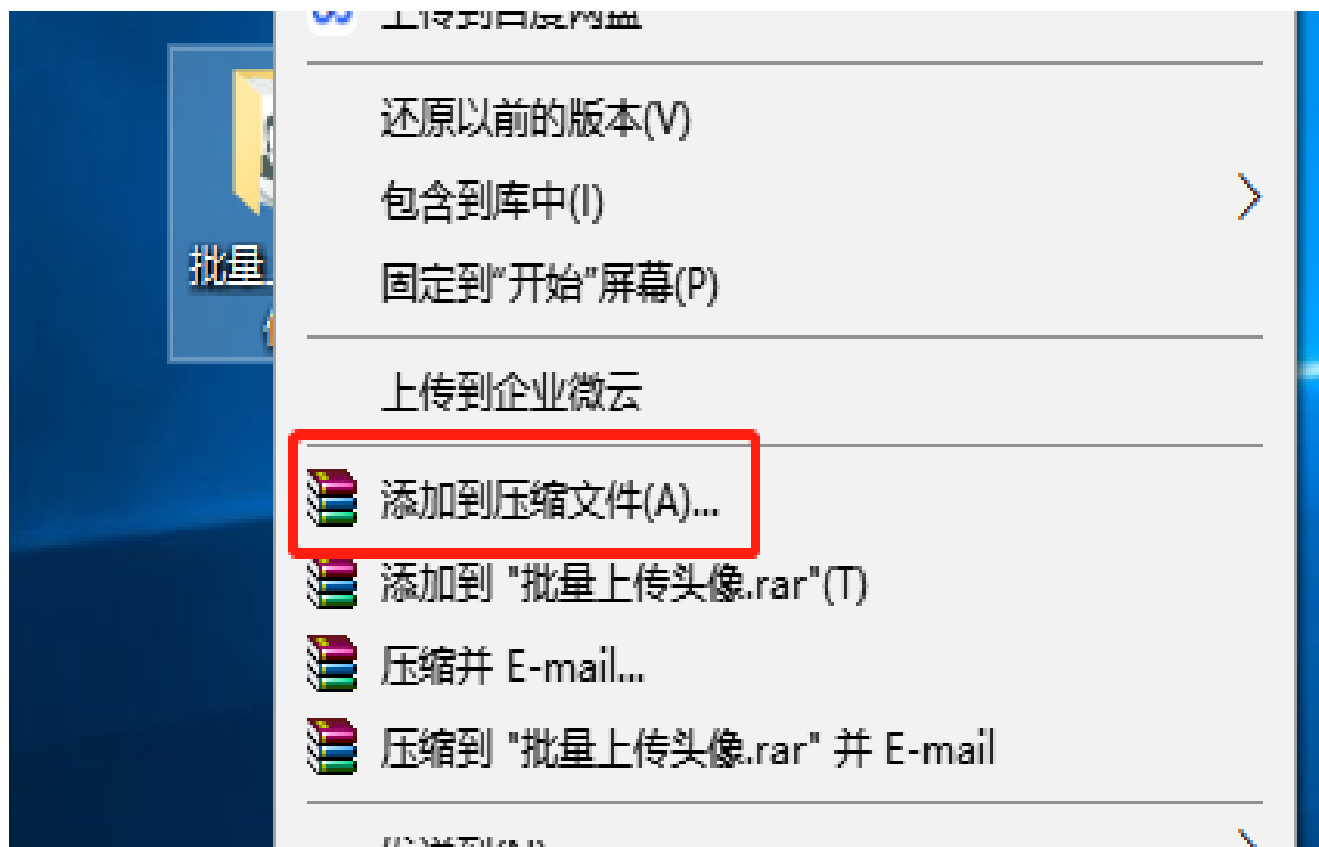
【图 3-1】

3.1 批量上传

批量上传头像时，图片的命名名称必须为教师的工号，否则无法自动匹配。将教师头像图片命名后，统一放置在文件夹中，然后将文件夹压缩成 rar 格式，点击右上角【批量导入】，上传即可。如下图 3-2 和图 3-3 所示。



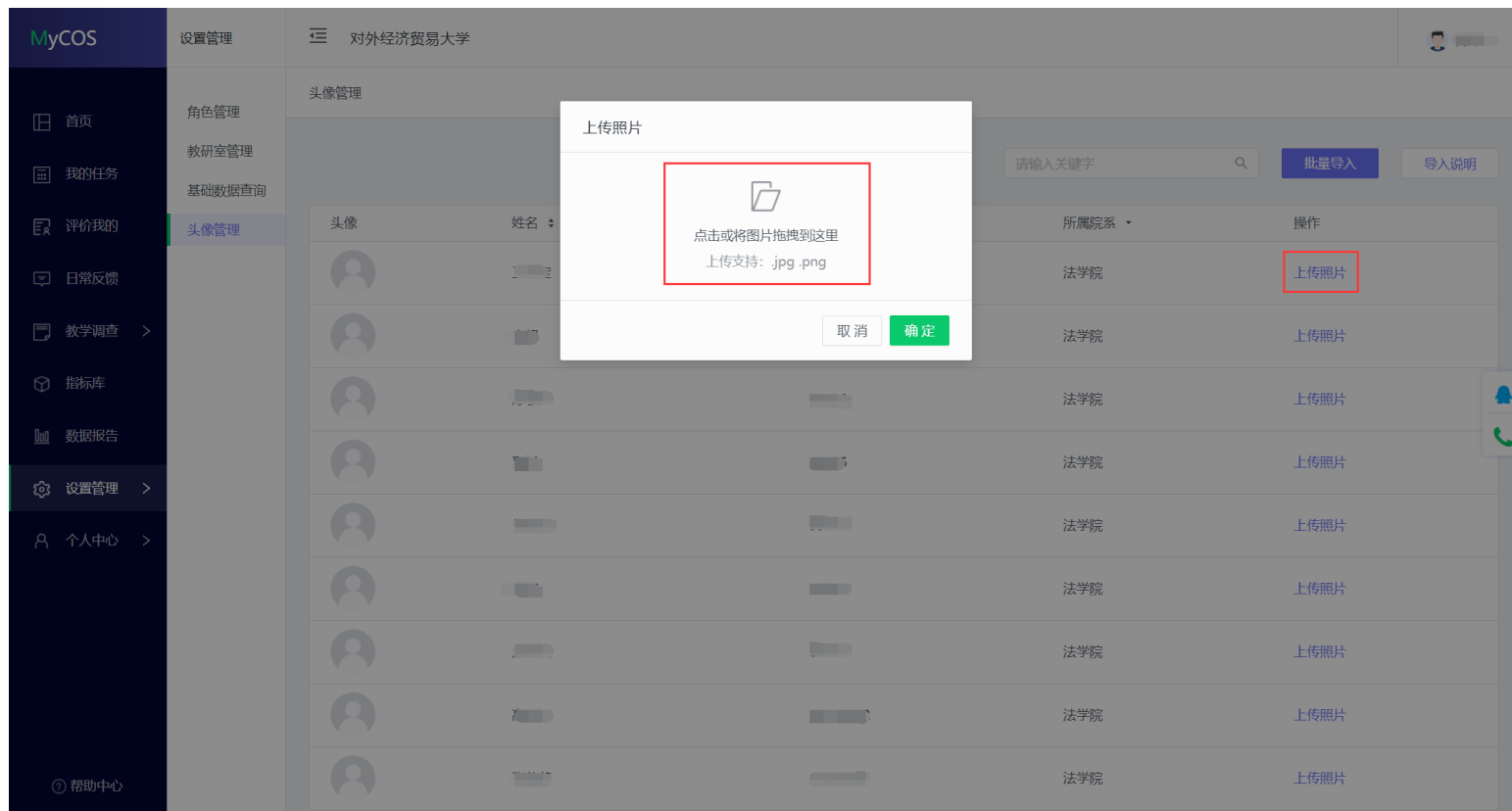
【图 3-2】



【图 3-3】

3.2 单独上传

单独上传某位教师的头像，点击操作中的【上传照片】，将教师头像拖拽至中间的框中，点击【确定】即可上传，如下图 3-4 所示。



【图 3-4】

上传了教师头像后，学生在评教页面可以看到授课教师头像，如下图 3-5 和图 3-6 所示。



【图 3-5】

返回



2020-2021-2期末评价

发布人：管理员

发卷时间：2021/03/17 13:26

教学评价一旦提交，将无法更改。请所有同学仔细阅读评价内容，本着慎重、负责的态度如实填写问卷。

* **【教学态度】** 我认为教师授课态度认真、热爱教学，耐心对待学生
(单选题)

- 很好
- 较好
- 一般
- 较差

【图 3-6】

四、期中教学检查

4.1 发起期中教学检查

1. 【第一步】设置院系参与期中教学检查的听课教师

点击【教学调查】->【院部期中评价】->【角色管理】，【+添加】可设置需要参与期中教学检查的听课教师，也可点击【模版下载】，填入听课教师信息后【导入数据】，批量设置听课教师，如下图 4-1 和图 4-2 所示。



【图 4-1】



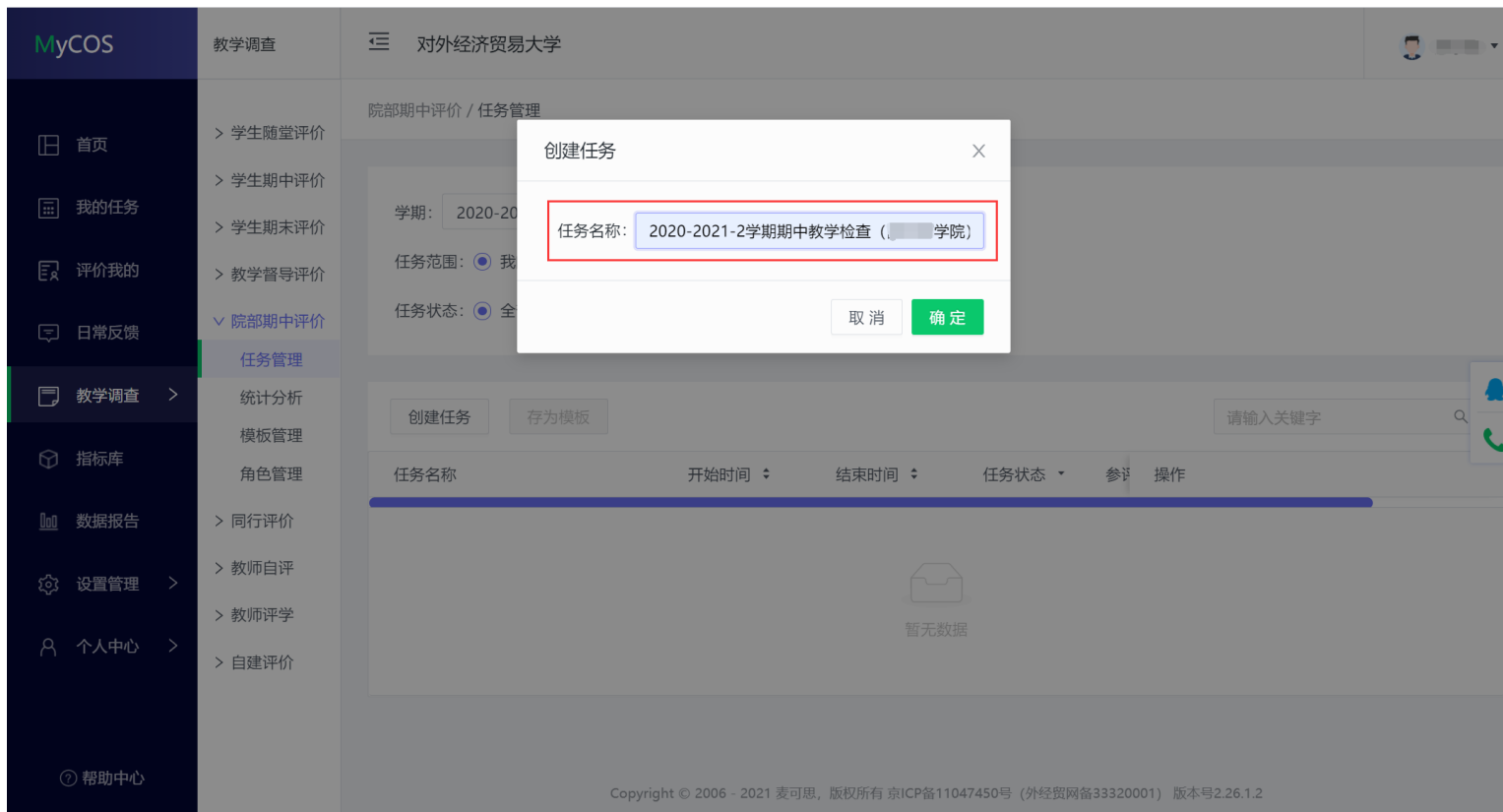
【图 4-2】

2. 【第二步】创建期中教学检查任务

点击【教学调查】->【院部期中评价】->【任务管理】->【创建任务】，输入任务名称即可创建评价任务，如下图 4-3 和图 4-4 所示。



【图 4-3】



【图 4-4】

3. 【第三步】任务设置

1) 添加评价问卷

选择要评价的课程类型，并为其添加对应的问卷，除马克思主义学院和体育部外，其他学院选择所有课程类型，并添加“对外经济贸易大学期中专家听课表”，如下图 4-5 所示。



【图 4-5】

点击“添加评价课程类型”下的“+”号，在弹出的课程类型框中，点击右上角“+添加所有”，即可完成课程类型的添加，如下图 4-6 所示。



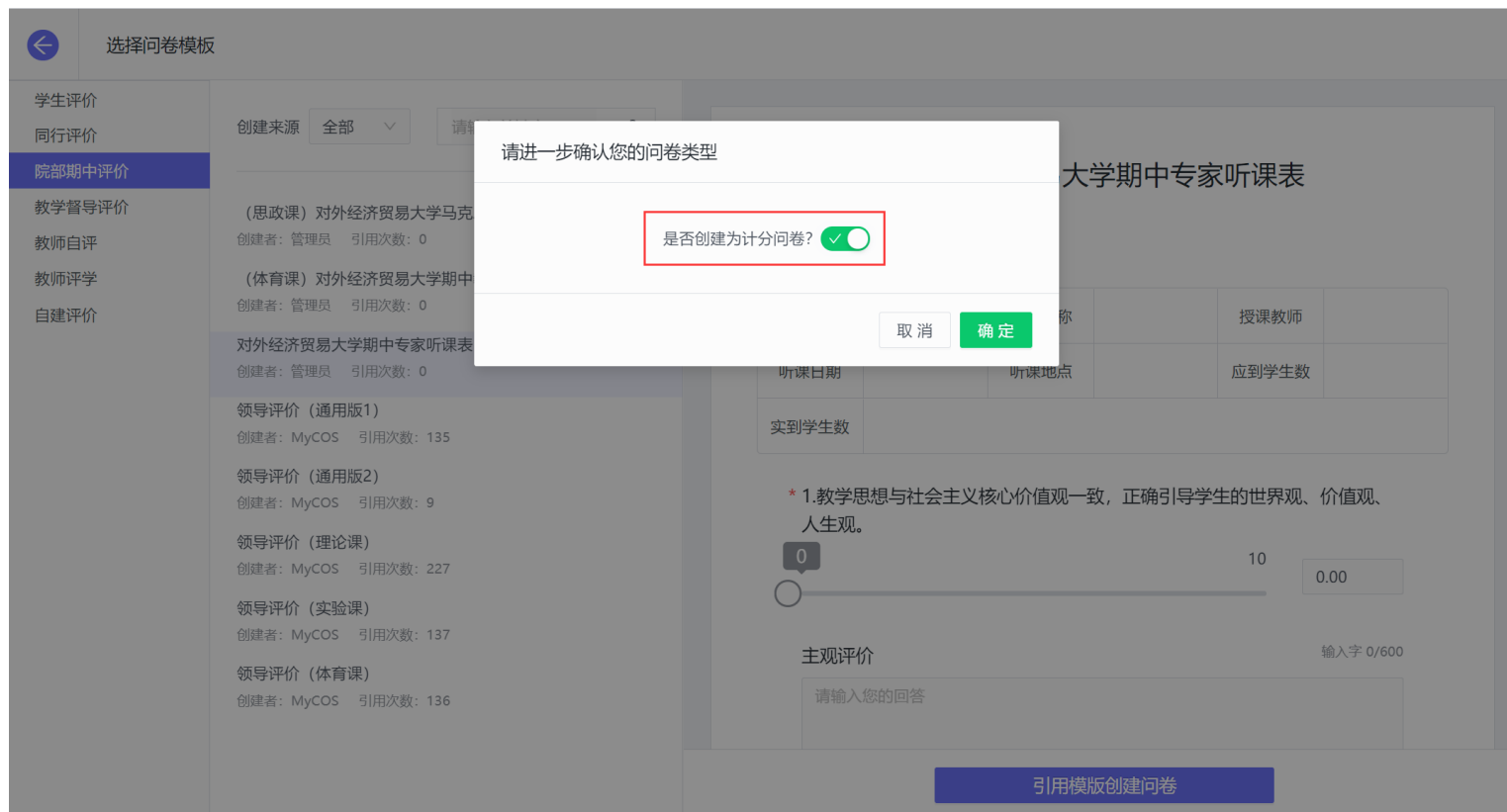
【图 4-6】

点击“添加评价问卷”下的【引用问卷】按钮，引用“对外经济贸易大学期中专家听课表”，如下图 4-7 所示。



【图 4-7】

点击图 4-7 中的“引用模板创建问卷”按钮，在页面出现的弹窗中开启问卷计分按钮，如下图 4-8 所示。



【图 4-8】

点击图 4-8 中的“确定”按钮，可以预览问卷详情，点击右下方的【确定】按钮，即可完成一份问卷模板的引用，如下图 4-9 所示。



【图 4-9】

马克思主义学院需要发布两份听课评价表，分别是思政课对应的“（思政课）对外经济贸易大学期中专家听课表”，以及其余课程对应的“对外经济贸易大学期中专家听课表”，添加方式同图 4-5 至图 4-9，添加完的效果如下图 4-10 所示。



【图 4-10】

体育部选择所有课程类型，并添加“（体育课）对外经济贸易大学期中专家听课表”，添加方式同图 4-5 至图 4-9，添加完的效果如下图 4-11 所示。



【图 4-11】

2) 添加听课教师

设置好要评价的课程类型和问卷后，点击【下一步】，添加需要参与期中教学检查的听课教师，如下图 4-12 所示。

The screenshot shows a web interface for publishing a questionnaire. At the top left, there is a back arrow and the text '发布问卷'. Below this, a progress indicator shows four steps: '1 选择范围' (checked), '2 选择听课教师' (current step), '3 评价设置', and '4 发布完成'. Below the progress indicator are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step). The main content area features a search bar with the placeholder text '请输入听课教师名称或工号' and a magnifying glass icon. To the left of the search bar is a button labeled '添加听课教师', which is highlighted with a red box. To the right is a '清空' (Clear) button. Below the search bar, there are two input fields, each containing a blurred name and a close 'X' button.

【图 4-12】

3) 设置听课次数和推荐听课

添加好需要参与期中教学检查的教师后可为其设置【听课次数】和【推荐听课】，如无需要，该步骤也可忽略，直接进行下一步。可以统一设置，也可以为每位教师单独设置，进入设置页面，设置了听课次数后教师可以在平台看到自己要完成的听课次数以及当前完成进展。推荐听课包含学生评价前后列教师、兼职教师、新进教师和精准指定听课。推荐课程将出现在教师任务列表的置顶，并带上了推荐原由，如下图 4-13 和图 4-14 所示。



【图 4-13】

评价设置 取消 确定

评价次数设置:

请输入评价次数: ① 该次数为教师至少评价次数, 完成后仍然可以继续认领 ×

推荐优先听课

学生评价: 学期:

期末学生评价前 % 的教师

期末学生评价后 % 的教师

兼职教师: 是否推荐兼职教师课程 是 否

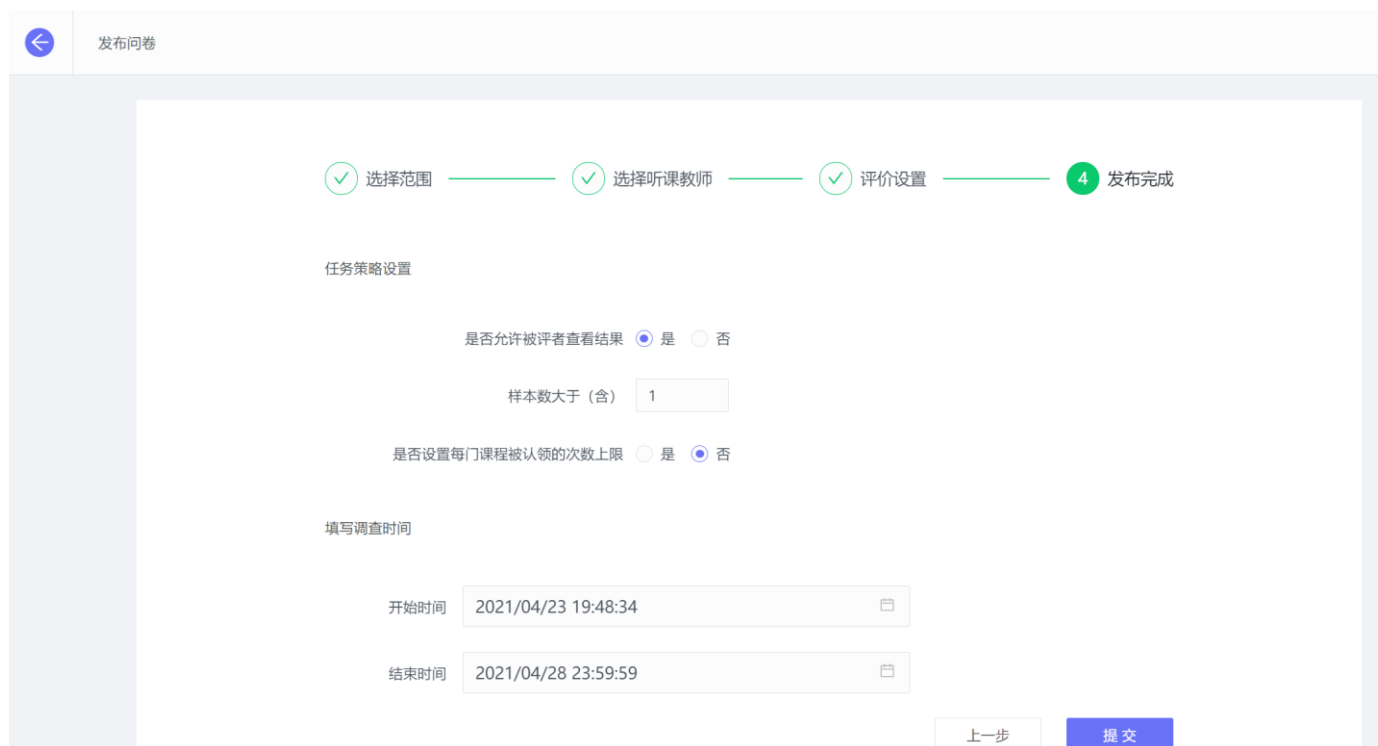
新进教师: 推荐入职时间小于 年的教师课程

指定推荐:

【图 4-14】

4. 【第四步】发布任务：

最后一步需要设置“是否允许被评者查看结果”，如果选择“是”，听课教师提交评价后，被评教师可以在平台实时查看反馈。为了让课程尽量多的被听评，也可以设置每门课程被听评认领的次数上限，当课程达到认领上限后，听课教师将无法再认领该门课程。最后完成评价起止时间的设置，点击【提交】任务就发布成功了，如下图 4-15 所示。



发布问卷

选择范围 — 选择听课教师 — 评价设置 — 4 发布完成

任务策略设置

是否允许被评者查看结果 是 否

样本数大于(含)

是否设置每门课程被认领的次数上限 是 否

填写调查时间

开始时间

结束时间

上一步 提交

【图 4-15】

4.2 参与期中教学检查

电脑端参与评价

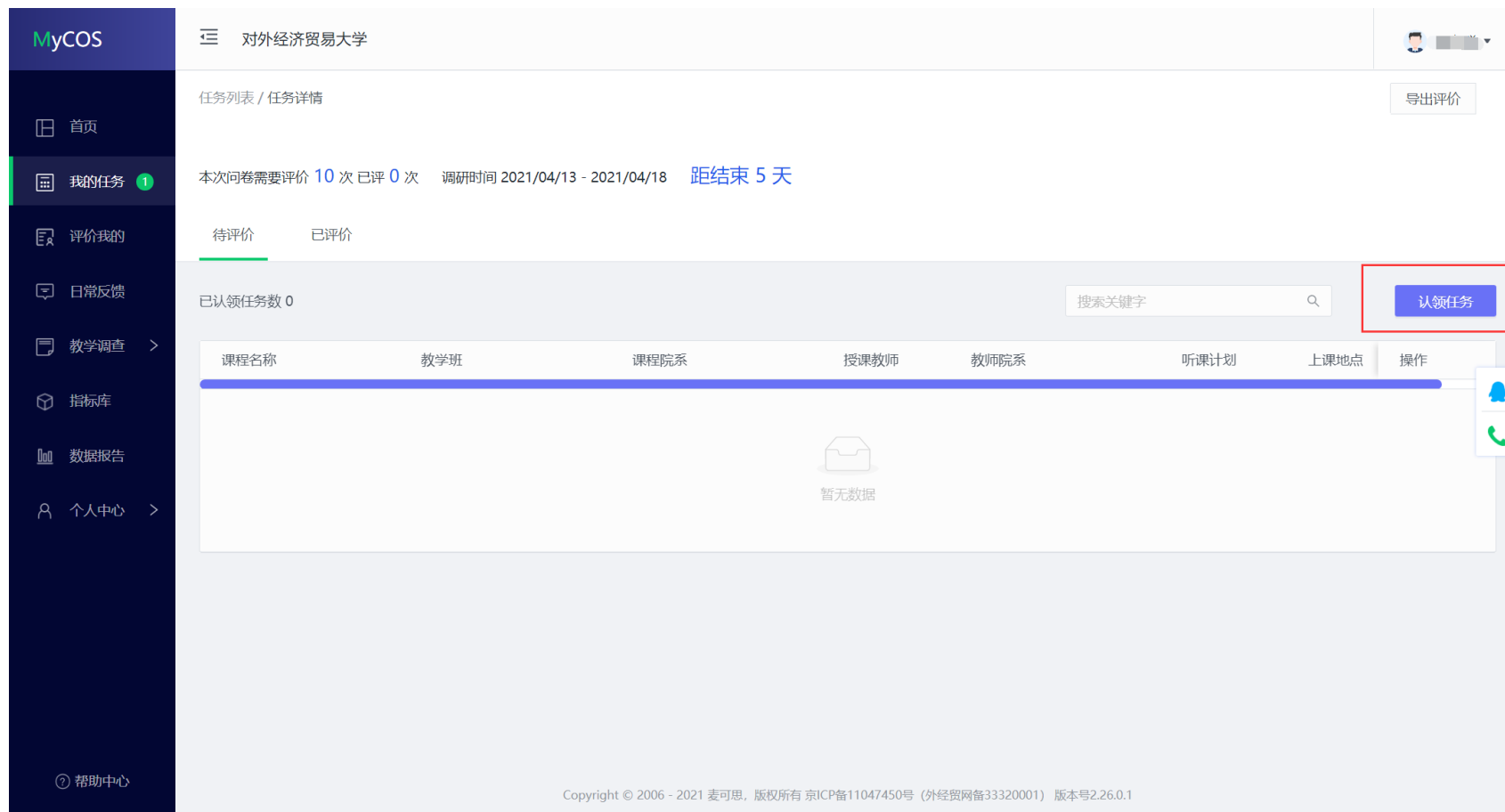
督导登录平台后，点击【我的任务】，可查看进行中的期中教学检查任务及自己的任务完成进度，如下图 4-16 所示。

The screenshot shows the MyCOS system interface for a supervisor. The sidebar on the left contains navigation items: 首页 (Home), 我的任务 (My Tasks), 评价我的 (Evaluate Me), 日常反馈 (Daily Feedback), 教学调查 (Teaching Survey), 指标库 (Indicator Library), 数据报告 (Data Report), and 个人中心 (Personal Center). The '我的任务' item is highlighted with a red box and a notification badge '1'. The main content area is titled '进行中' (In Progress) and '已结束' (Completed). It shows a table of tasks with the following columns: 问卷名称 (Questionnaire Name), 问卷类型 (Questionnaire Type), 开始时间 (Start Time), 结束时间 (End Time), 任务状态 (Task Status), 任务进度 (Task Progress), and 操作 (Action). A single task is listed: '2020-2021-2学期期中教学检查 (某学院)'. The task status is '进行中' (In Progress) and the progress is '0/10'. The '操作' column contains a '评价' (Evaluate) button. The footer of the page includes the copyright information: Copyright © 2006 - 2021 麦可思, 版权所有 京ICP备11047450号 (外经贸网备33320001) 版本号2.26.1.2.

| 问卷名称 | 问卷类型 | 开始时间 | 结束时间 | 任务状态 | 任务进度 | 操作 |
|---------------------------|--------|------------|------------|------|------|----|
| 2020-2021-2学期期中教学检查 (某学院) | 院部期中评价 | 2021-04-23 | 2021-04-28 | 进行中 | 0/10 | 评价 |

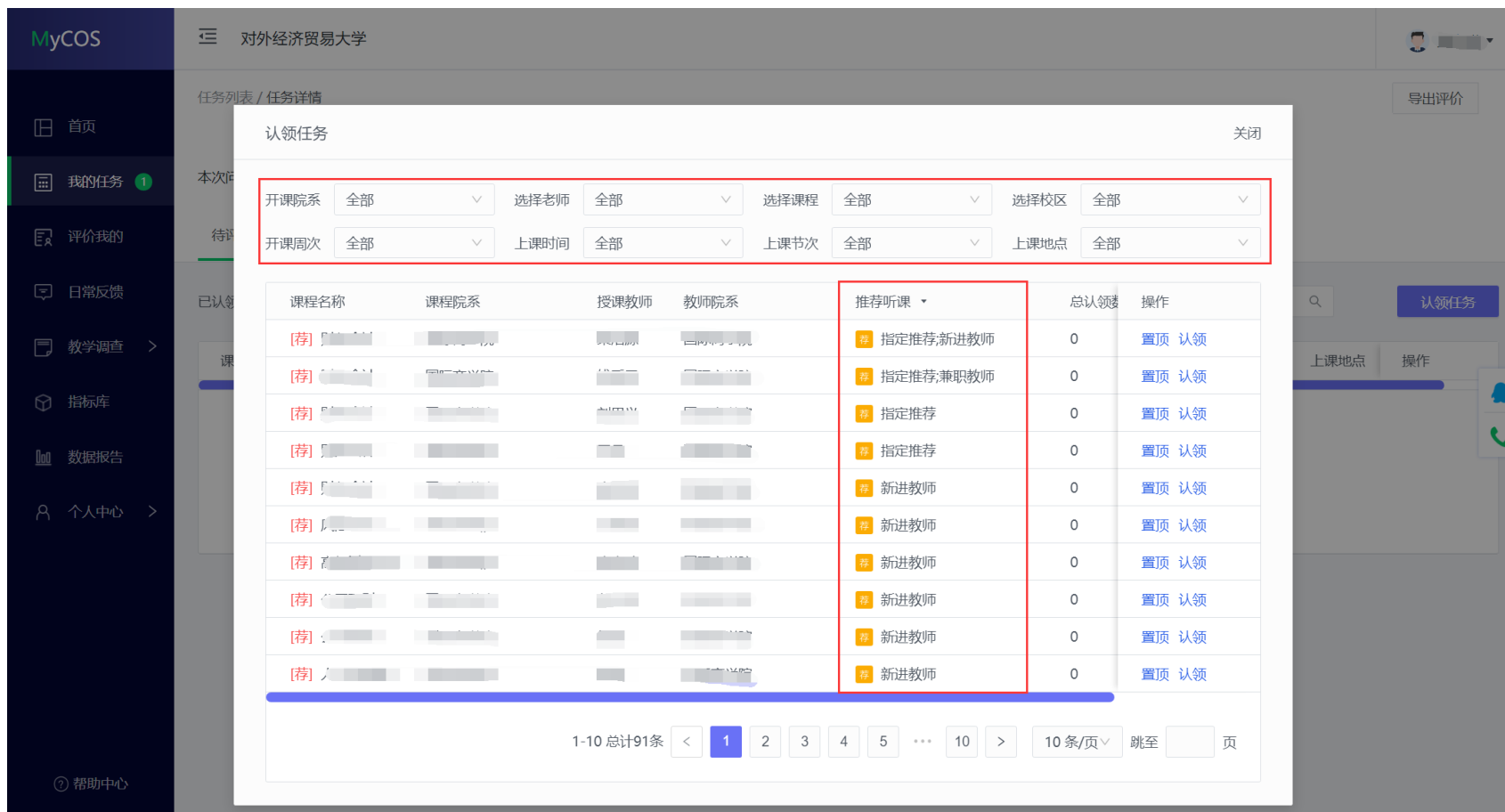
【图 4-16】

点击上图 4-16 的【评价】按钮，进入待评价页面，点击【认领任务】，打开听课课表，选择您需要听评的课程，如下图 4-17 所示。



【图 4-17】

听课教师可以通过“课程院系”、“教师”、“课程”、“开课周次”、“上课时间”、“上课节次”等条件进行课程的筛选或搜索。带有【荐】字样的置顶课程是学院推荐给老师优先关注和听评的课程，如下图 4-18 所示。



【图 4-18】

听课教师选择好要听评的课程后，点击【操作】中的“认领”，即可打开该门课的课表查看课程的上课时间，点击【+】号或者【认领】文字，即可将课程认领至自己的待评列表中，如下图 4-19 和图 4-20 所示。



【图 4-19】

MyCOS 对外经济贸易大学

任务列表 / 任务详情 导出评价

本次问卷需要评价 10 次 已评 0 次 调研时间 2021/04/13 - 2021/04/18 距结束 5 天

待评价 已评价

已认领任务数 1 认领任务

| 课程名称 | 教学班 | 课程院系 | 授课教师 | 教师院系 | 听课计划 | 上课地点 | 操作 |
|------|-----|------|------|------|-----------|------|-------|
| | | | | | 第7周 星期... | 博413 | 删除 评价 |

1-1 总计1条 < 1 > 10条/页

帮助中心

Copyright © 2006 - 2021 麦可思, 版权所有 京ICP备11047450号 (外经贸网备33320001) 版本号2.26.0.1

【图 4-20】

点击图 4-20【操作】中的“评价”按钮，即可对该门课程进行评价，评价完成后点击【提交】按钮提交本次评价结果，也可以通过点击【保存】按钮，保存当前已完成的评价结果，待完成评价后再提交。如下图 4-21 所示。

| | | | | | |
|-------|------------|------|------|-------|-----|
| 课程编码 | ACC212 | 课程名称 | 财务会计 | 授课教师 | 栗浩源 |
| 听课日期 | 2021-04-12 | 听课地点 | 博413 | 应到学生数 | 58 |
| 实到学生数 | 填写实到学生数 | | | | |

* 教学思想与社会主义核心价值观一致，正确引导学生的世界观、价值观、人生观。

0 100 0.00

* 主观评价 输入字 0/600

请输入您的回答

将该课程列为关注

保存 提交

Copyright © 2006 - 2021 麦可思，版权所有 京ICP备11047450号 (外经贸网备33320001) 版本号2.26.0.1

【图 4-21】

“保存”状态中的评价结果仍然存放在待评价列表，点击操作中的【评价】按钮可以继续完成评价，如下图 4-22 所示。

The screenshot displays the MyCOS web interface for '对外经济贸易大学' (UIBE). The left sidebar contains navigation options: 首页 (Home), 我的任务 (My Tasks), 评价我的 (Evaluate Me), 日常反馈 (Daily Feedback), 教学调查 (Teaching Survey), 指标库 (Indicator Library), 数据报告 (Data Report), and 个人中心 (Personal Center). The main content area shows '任务列表 / 任务详情' (Task List / Task Details) with a '导出评价' (Export Evaluation) button. Below this, it indicates '本次问卷需要评价 10 次 已评 0 次' (This questionnaire needs to be evaluated 10 times, 0 have been evaluated) and '调研时间 2021/04/13 - 2021/04/18 距结束 5 天' (Survey period: 2021/04/13 - 2021/04/18, 5 days to end). A table titled '已认领任务数 1' (Number of tasks claimed: 1) lists a task with columns for '课程名称' (Course Name), '教学班' (Class), '课程院系' (Course Department), '授课教师' (Instructor), '教师院系' (Instructor Department), '听课计划' (Listening Plan), '上课地点' (Classroom), and '操作' (Action). The '操作' column for the listed task contains '删除' (Delete) and '评价' (Evaluate) buttons, with the '评价' button highlighted in red. A search bar and '认领任务' (Claim Task) button are also visible. The footer includes '帮助中心' (Help Center) and copyright information: 'Copyright © 2006 - 2021 麦可思, 版权所有 京ICP备11047450号 (外经贸网备33320001) 版本号2.26.0.1'.

【图 4-22】

已提交的评价结果可在【已评价】中进行查看、修改和再次评价，如下图 4-23 所示。



【图 4-23】

手机端参与评价

手机登录平台后，在【首页】可以看见进行中的期中教学检查任务，如下图 4-24 所示。



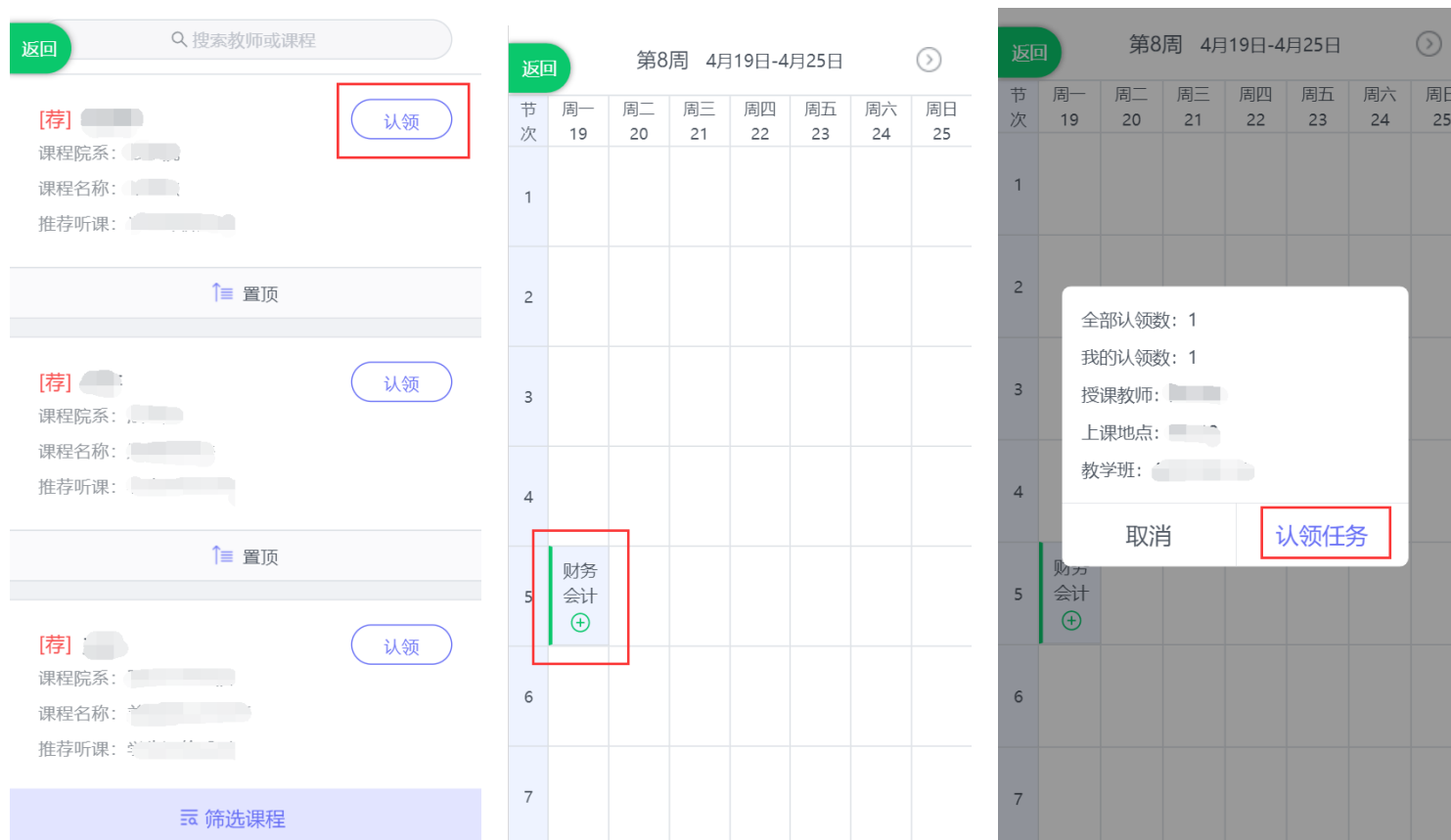
【图 4-24】

点击任务卡片，进入任务单页面，当任务单中无待评价课程时，点击【确定】按钮进行课程的认领，可以直接认领页面上的课程，也可以点击下方【筛选课程】进行选择，如下图 4-25 所示。



【图 4-25】

点击课程卡片上的【认领】按钮，即可打开该课程的课表，点击课表上的【+】号，可以进一步确认该课程的授课教师、上课地点和教学班信息，点击【认领任务】，即可完成听课任务的认领，如下图 4-26 所示。



【图 4-26】

点击图 4-26 中的【认领任务】后，页面下方将会出现“认领成功，是否立即评价”，点击【去评价】按钮可以立即完成评价，如下图 4-27 所示。

The image shows two parts of a web interface. The left part is a calendar for the 8th week (April 19-25). A task '财务会计' (Financial Accounting) is claimed for Monday, April 19th, indicated by a green checkmark. A green banner at the bottom says '认领成功，是否立即评价?' (Task claimed successfully, do you want to evaluate immediately?) with a '去评价' (Go to evaluation) button.

The right part shows the evaluation form for '20-2021-2学期期中教学检查 (国际商学院)' (20-2021-2 Semester Mid-term Teaching Inspection (International Business School)). It includes fields for course code, name, teacher, date (2021-04-26), location (博413), and student counts (58 expected, 0 actual). A '收起' (Collapse) button is at the bottom.

| 节次 | 周一 19 | 周二 20 | 周三 21 | 周四 22 | 周五 23 | 周六 24 | 周日 25 |
|----|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | 财务会计 ✔ | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |

返回 第8周 4月19日-4月25日

返回 20-2021-2学期期中教学检查 (国际商学院)

发布人: [模糊]

发卷时间: 2021-04-13 19:12:36

欢迎参加本次答题

表头填写

课程编码 [模糊]

课程名称 [模糊]

授课教师 [模糊]

听课日期 2021-04-26 >

听课地点 博413

应到学生数 58

实到学生数 请输入

收起 ^

✔ 认领成功，是否立即评价? 去评价

【图 4-27】

听课教师也可以不用立即评价，所有认领好的待评课程都会在【任务单】中，督导也可以从任务单中进行评价，如下图 4-28 所示。



【图 4-28】

特别说明：电脑端和手机端的数据是实时互通的，听课教师可以在电脑端认领好任务后，在手机端的【任务单】中进行查看和评价；使用手机端临时保存的任务，也可以继续使用电脑端完成评价。